

Dziennik Zarządzeń

Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Radomiu.

XX Radom, 29 października 1938 r. N. 13.

Spis treści.

Część A.

Dział Ruchu Kolejowego.

Część A.

Dział Ruchu Kolejowego.

Poz. 52.

Okólnik Dyrektora Kolei Państwowych z dnia 13 października 1938 r. nr. 53 w sprawie numerowych.

Celem uporządkowania i należytego prowadzenia ewidencji numerowych dopuszczonych do zarobkowania na P. K. P. w myśl zasad wytyczonych przez Pana Ministra Komunikacji, podanych do wiadomości Oddziałom Ruchowo Handlowym pismem z dnia 25.V.1938 r. za nr. I.la.num.13/38, Dyrekcja zarządza co następuje:

Rozwiązanie obecnych umów zawartych z numerowymi powinno nastąpić z dniem 30 listopada 1938 r.

Umowy według nowych zasad będą zawierane przez Dyrekcje według załączonego wzoru.

Pierwszeństwo w dopuszczeniu do zarobkowania w charakterze numerowego przysługuje dotychczasowym numerowym o ile cieszą się dobrą opinią i zaufaniem władz kolejowych.

Kaucja może być składana w gotówce lub książeczkach oszczędnościowych płatnych na okaziciela, pod tym jednak warunkiem, że książeczki wystawione przez P.K.O. muszą odpowiadać postanowieniem § 21 Okólnika M. K. z dnia 15.V. 1937 r. nr. 250 ogłoszonego w Dzienniku Urz. M. K. nr. 54, poz. 469.

Wysokość kaucji wynosi zł. 30.—

Kaucja powinna być złożona w pełnej wysokości w Kasie Dyrekcyjnej przed zawarciem umowy.

Przed zawarciem umów należy przyjąć następujące zasady:

a) obecnie zatrudnionych numerowych nie należy poddawać ponownym badaniom lekarskim, jeżeli przy przyjęciu, badanie to było dokonane i jeżeli nie za chodzą przypadki trwałej niezdolności do pracy,

b) numerowych zatrudnionych przed dniem 1 sierpnia r. b. należy zwolić od egzaminów sprawdzających ze znajomości rachunków z czterech działań liczbami całymi.

Każdy z pośród obecnie zatrudnionych numerowych ubiegających się o pozostawienie go w charakterze numerowego po dniu 30 listopada r. b. jak i nowi kandydaci na stanowisko numerowych, powinni złożyć do zawiadowcy stacji podania o przyjęcie ich z dołączeniem szczegółowych życiorysów napisanych własnoręcznie.

Kandydaci dotychczas nie wykonujący czynności numerowych powinni przedłożyć, oprócz podań i życiorysów, następujące dokumenty:

1) świadectwo szkolne,
2) dowód osobisty,
3) świadectwo badania lekarskiego,

4) poświadczenie obywatelstwa polskiego,
5) dowód odbytej czynnej służby wojskowej,
6) zaświadczenie o miejscu zamieszkania.

Zawiadowca stacji na podstawie złożonych dokumentów powinien stwierdzić czy kandydat odpowiada wymaganym warunkom, oraz czy jest zdolny do wykonywania czynności numerowego pod względem kwalifikacji odpowiadającej warunkom określonym w § 2 Instrukcji R. 32, wypełniając:

a) zaświadczenie o złożeniu egzaminu — wzór nr 2,
b) arkusz ewidencyjny numerowego — wzór nr 3 i
c) umowę — wzór nr 1, którą powinien podpisać kandydat.

Powyższe dokumenty wraz z odpisem kwitu kaucyjnego za wyjątkiem zaświadczenia o miejscu zamieszkania prześlą zawiadcwcowie stacyj drogą służbową do Wydziału Ruchu do zatwierdzenia.

Dopuszczenie nowych kandydatów do wykonywania czynności numerowych uzależnione jest od zatwierdzenia umowy przez Dyrekcję.

Umowę sporządza się w 4-ch egzemplarzach (oryginał i 3 odpisy), a arkusze ewidencyjne (wzór nr 3) w 3-ch egzemplarzach.

Arkusz ewidencyjny oraz 1 egzemplarz odpisu umowy po otrzymaniu z Dyrekcji, zawiadowca stacji przechowuje w teczce na ten cel założonej, z napisem „AKTA PERSONALNE“ numerowego (nazwisko i imię), drugi egzemplarz odpisu umowy doręcza numerowemu, zaś trzeci z arkuszem ewidencyjnym numerowego, otrzymuje Oddział Ruchowo Handlowy do użytku służbowego.

W razie rozwiązania umowy z numerowym, zawiadowca stacji obowiązany jest dopilnować zwrotu wydanych numerowym odznak, jak i legitymację stwierdzającą tożsamość osoby, zaś w przypadku zagubienia, numerowy obowiązany jest zwrócić P. K. P. za:

a) opaskę blaszaną na czapkę złotych 1,50
b) tabliczkę na piersi . . „ 1,50
c) znaczek kontrolny . . „ 0,50

Numerowy obowiązany jest zaopatrzyć się własnym staraniem i kosztem w umundurowanie składające się:

a) czapki okrągłej-maciejówki z sukna granatowego, bez godła kolejowego z daszkiem czarnym, skórzanym lub ceratowym, na otoku czapki przymocowana opaska blaszana-mosiężna z napisem „NUMEROWY NR...“
b) Bluzki obszernej, umożliwiającej włożenie jej na ubranie, szytej z materiału płóciennego koloru granatowego ciemnego. zapinanej na 5 guzików koloru czarnego z kołnierzem zapiętym pod brodę, a z lewej zaś strony na piersiach guzik czarny do zawieszenia tabliczki mosiężnej z napisem „NUMEROWY NR... D. O. K. P. RADOM“
c) długich spodni z takiego samego materiału i koloru jak bluza,
d) pasa skórzanego z klamrą typu wojskowego 40 mm. szerokości,
e) obuwia czarnego.

Zwracam szczególną uwagę zawiadowcom stacji, że pod żadnym pozorem nie wolno dopuścić numerowego do wykonywania czynności, o ile:

a) nie jest ubezpieczony na wypadek choroby, niezdolności do pracy z powodu choroby, starości lub nieszczęśliwego wypadku,
b) nie posiada przepisowego umundurowania według wzoru powyżej ustalonego,
c) zgłosi się na służbę w umundurowaniu brudnym lub też podartym,
d) zgłosi się w stanie nietrzeźwym.

Zawiadowca stacji powinien czuwać nad przestrzeganiem przez numerowych postanowień Instrukcji R 32, a zwłaszcza §§ 5, 7. 10, 11. 12.

Numerowi nie mogą korzystać z kolejowych wózków bagażowych, dla czynności związanych z obsługą podróżnych.

Dla uniknięcia jakichkolwiek sporów z władzami miejskimi co do obsługi podróżnych poza dworcem, Oddziały Ruchowo Handlowe w poszczególnych przypadkach ustalą w porozumieniu z władzami miejscowymi, teren zarobkowania numerowych.

W miarę możności jeżeli na to pozwolą warunki miejscowe należy umożliwić numerowym przebywanie w ubikacjach służbowych w czasie spożycia posiłków.

Jeżeli zaś chodziłoby o przydzielenie specjalnego pomieszczenia, to mogłoby nastąpić tylko za zgodą Dyrekcji (Wydział Ruchu) i tylko na wniosek numerowych, przy czym koszta ogrzewania, oświetlania i czyszczenia ponosić będą numerowi.

Oddziały Ruchowo Handlowe oraz zawiadowcowie stacyj, obowiązani są czuwać nad tym, aby ilość numerowych stale odpowiadała bieżącym potrzebom i zapewniła wygodę podróżnym.

W tym celu Oddziały Ruchowo Handlowe, oraz stacje prowadzą wykaz numerowych według wzoru nr 4, a dla utrzymania ewidencji w stanie aktualnym, stacje natychmiast zgłoszą Oddziałom Ruchowo-Handlowym wszelkie zmiany numerowych, zaś Oddziały Ruchowo Handlowe Dyrekcji (Wydział Ruchu)-

Kontrolerzy ruchu, zawiadowcowie stacyj i dyżurni ruchu mają obowiązek czuwania nad zewnętrznym wyglądem numerowych, oraz dopilnowania, by numerowi wykonywali swe obowiązki zgodnie z postanowieniami Instrukcji R-32.

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia, tracą moc obowiązującą wszelkie zarządzenia Dyrekcji ogłoszone w Dziennikach Zarządzeń, bądź okólnikami lub indywidualnymi pismami.

Nr. I. 1 a. num. 17/38.

UMOWA

Zawarta między przedsiębiorstwem „Polskie Koleje Państwowe" działającym przez Dyrekcję Okręgową Kolei Państwowych w Radomiu, zwaną w dalszym ciągu w skróceniu „Dyrekcją" z jednej strony a P,..........

....

zamieszkałym w.......... zwanym w dalszym ciągu „numerowy" z drugiej strony, w sprawie udzielenia ze strony Dyrekcji zezwolenia na zarobkowanie na dworcu kolejowym w.......... na rachunek własny numerowego, przez świadczenie usług na rzecz publiczności i przez nią opłacanych pod następującymi warunkami.

§ 1.

Dyrekcja nadaje numerowemu na dworcu kolejowym w.......... prawo obsługiwania odjeżdżających i przyjeżdżających podróżnych.

§ 2.

Tytułem opłaty za udzielenie zezwolenia na zarobkowanie na obszarze dworca numerowy obowiązany jest do bezpłatnych czynności na rzecz Kolei, które wskaże zawiadowca stacji w myśl postanowień § 10 p. 4 Instrukcji R 32.

§ 3.

Przez zawarcie niniejszej umowy, numerowy nie uzyskuje charakteru i prac pracownika P. K. P., przeto Dyrekcja nie odpowiada wobec niego ze skutki wynikłe z powodu choroby lub nieszczęśliwych wypadków.

Numerowy obowiązany jest ubezpieczyć się sam na wypadek choroby, niezdolności do pracy z powodu choroby, starości lub nieszczęśliwego wypadku i opłacać regularnie składki ubezpieczeniowe.

W razie zaniechania tego obowiązku i utraty wskutek tego prawa do świadczeń ze strony Ubezpieczalni Społecznej, Dyrekcja nie odpowiada za szkody i straty powstałe dla numerowego. Na wypadek gdyby Dyrekcja była zmuszona do jakichkolwiek świadczeń na jego rzecz, zobowiązuje się numerowy do zwrócenia Dyrekcji wypłacanych kwot wraz z kosztami.

§ 4.

Numerowy wykonuje służbę swoją na podstawie Instrukcji dla numerowych nr R32. Opłaty za obsługę podróżnych pobiera numerowy według „Tabeli opłat dla numerowych" zatwierdzony i wydany przez Dyrekcję.

§ 5.

Numerowy obowiązany jest:

1) Zaopatrzyć się własnym staraniem i kosztem w:
   a) przepisowe umundurowanie według wzoru ustalonego przez D. O. K. P.
   b) instrukcję dla numerowych nr R 32,
   c) tabelę opłat numerowych,
   d) legitymację z fotografią.

2) Odznaki jak: Opaskę blaszaną na czapkę,. tabliczkę na piersi i znaczki kontrolne dostarcza numerowemu Dyrekcja.

Przedmioty te stanowią własność P. K. P.

W razie zagubienia ich, numerowy obowiązany jest zwrócić Dyrekcji koszty nabycia odznak.

§ 6.

Nadzór nad czynnościami numerowych wykonuje zawiadowca stacji, któremu przysługuje prawo wykluczenia poszczególnych numerowych bez podania powodu. Nieporozumienia numerowego z publicznością jak i z numerowymi rozstrzyga zawiadowca stacji.

§ 7.

Za wszelkie straty i szkody spowodowane przez numerowego przy wykonaniu swej służby, odpowiada numerowy materialnie niezależnie od odpowiedzialności sądowo karnej.

§ 8.

Na zabezpieczenie wykonania niniejszej umowy numerowy winien złożyć kaucję w kasie dyrekcyjnej w kwocie 30 (trzydzieści) złotych, która powinna być utrzymana przez cały czas trwania umowy w pełnej wysokości bez oprocentowania.

§ 9.

Dyrekcja jest uprawniona szkodę powstałą z winy numerowego pokryć w myśl § 7 ze złożonej kaucji bezpośrednio bez żadnych dalszych formalności i w razie potrącenia, kaucja powinna być przez numerowego uzupełniona w ciągu trzech dni, po otrzymaniu zawiadomienia o dokonanym potrąceniu.

Dyrekcja zastrzega sobie prawo podwyższenia kaucji w miarę potrzeby.

Zwrot kaucji może nastąpić po rozwiązaniu umowy, dopiero po stwierdzeniu przez Dyrekcję, że numerowy wypełnił wszystkie zobowiązania wynikające z umowy niniejszej oraz z instrukcji dla numerowych.

§ 10.

Gdyby roszczenia Dyrekcji przewyższały kaucję numerowego wówczas odpowiada numerowy osobiście na pozostałą kwotę całym swym majątkiem ruchomym i nieruchomym.

§ 11.

Dla rozstrzygnięcia wszystkich mogących wyniknąć z niniejszej umowy sporów, które nie podlegają, w myśl ustawy kompetencji specjalnego trybunału sądowego, jest miarodajny sąd w siedzibie Prokuratorji Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w Warszawie.

§ 12.

Umowę niniejszą zawiera się z dniem .... na czas nieokreślony,

§ 13.

Obu stronom przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia niniejszej umowy bez podania powodów w terminie 14-dniowym.

W razie wytoczenia przeciw numerowemu postępowania karno-sądowego lub niedotrzymania przez numerowego warunków umowy, Dyrekcji przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 14.

Wszelkie należności stemplowe, skarbowe, spowodowane zawarciem niniejszej umowy, obowiązuje się pokryć numerowy.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządza się w jednym egzemplarzu, pozostającym w przechowaniu w Dyrekcji, a numerowy otrzymuje jej odpis.

Powyższe warunki przyjmuję do wiadomości i obowiązuje się do nich stosować.

....
(własnoręczny podpis numerowego)

Dyrekcja Okręgowa Kolei Państwowych
w Radomiu

WYDZIAŁ RUCHU

Radom, dnia ..../..................19..........r.

Naczelnik Służby Ruchu

....
(podpis)

Wzór Nr. 2.

Polskie Koleje Państwowe.

Dyrekcja Okręgowa Kolei Państwowych w Radomiu

Oddział Ruchowo-Handlowy w..............................

Stacja..............................

Nr...............

Świadectwo złożonego egzaminu.

Po ukończeniu szkolenia przygotowawczego na stanowisko numerowego, poddano ....

....

....

w dniu.............................. 19...... r. egzaminowi w myśl § 2 Instrukcji dla numerowych Nr. R 32.

Stwierdzono ....

przygotowanie i uzdolnienie do wykonywania służby numerowego.

.............................., dnia.............................. 19...... r.

pieczęć
okrągła stacji.

Zawiadowca stacji

....
(podpis)

Strona 1, **Wzór nr. 3.**

Dyrekcja Okręgowa Kolei Państwowych w Radomiu

Oddział Ruchowo-Handlowy w ....

Stacja ....

Arkusz ewidencyjny numerowego.

Nazwisko .... imię ....

Imiona rodziców .... matka z domu ....

Data urodzenia:	Religia: Narodowość:
Miejsce urodzenia: (gm. pow. wojew. gub. kraj)	Przynależność:
Rodzaj ukończonych szkół:	

Data ślubu	Imię i nazwisko rodowe żony	Data		Imiona dzieci	urodz.	zmarł.
		urodzenia	śmierci			

Miejsce zamieszkania numerowego:	własnoręczny podpis numerowego:

Czy służył w wojsku w ogóle.	Armia	Rodzaj broni.	Stopień wojskowy	Data wstąpienia	Data zwolnienia	Powód zwolnienia

Data i wynik badania lekarskiego:
Data i wynik egzaminu ścisłego z Instr. Nr. R. 32
Daty perjodycznych egz. sprawdzających z Instr. Nr. R. 32:

Strona 2.

Odznaczenia:

Przeszkolony z O. P. L. G. data:	Data wydania legitymacji numerowemu:

Data wydania (dzień, m-ąc, rok)

Instrukcji dla num. Nr. R 32	Tabeli opłat dla numerowych	Opaski blaszanej na czapkę Nr.	Tabliczki blaszanej na piersi Nr.	Znaczków kontrolnych blaszanych		
				Data	Ilość	Nr.

Ubezpieczony

Data (dz. m-ąc rok)	Nazwa zakładu od choroby	Data (dz. m-ąc rok)	Nazwa zakładu od wypadku

Spostrzeżenia zawiadowcy stacji co do prowadzenia się w służbie i poza służbą:

Data	Powód usunięcia od czynności numerowego	Data dopuszczenia do czynności numerowego

Data rozwiązania umowy	Powód

Zawiadowca stacji

....

(podpis)

.................................., dn. .... 19......... r.

WYKAZ

numerowych zatrudnionych na stacji

....

L. p.	Nazwisko i imię numerowego	Miejsce zamieszkania ze wskazaniem ulicy i Nr. domu	Data		Uwagi
			zawarcia umowy	rozwiązania umowy	

Wydawnictwo Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Radomiu.

Prenumeratę przyjmuje Administracja Dziennika Zarządzeń D. O. K. P. w Radomiu, ul. Słowackiego Nr. 17 — Biuro Personalne telefon Nr. 21-89

Warunki prenumeraty: Prenumerata wynosi w kraju: kwartalnie zł. 2, półrocznie — zł. 4, rocznie — zł. 8.
Cena każdego numeru 50 gr. do nabycia w Administracji Dz. Zarz. D. O K. P. Prenumeratę wpłaca się zgóry przed rozpoczęciem kwartału, półrocza lub roku.

Cena ogłoszeń: za 1 wiersz 1 zł. za stronę 100 zł.

Ogłoszenia prywatne można umieszczać tylko na luźnych kartkach, dołączonych do Dziennika.
Administracja Dziennika nie odpowiada za niedotrzymanie terminu ogłoszenia.

Zakłady Drukarskie Sejmiku Radomskiego i S-ki 6430